



# INSTRUCCIONES APROPIADAS DEL MOVIMIENTO DE LA PERSONA

Self Help Legal Resource Center  
811 Port Street, St. Joseph, MI 49085 • 269.983.7111  
1205 N. Front Street, Niles, MI 49120 • 269.684.5274 Ext. 6202

Para presentar **una moción para cambiar el horario de visitas / crianza de los hijos**, puede obtener los formularios requeridos del Friend of the Court, el Centro de Recursos Legales de Autoayuda y / o la Sala de Archivos de la División Familiar en el Palacio de Justicia de St. Joseph o en el Condado Oficina del secretario en el edificio del sur del condado en Niles Si vive fuera del condado de Berrien, puede solicitar que el amigo del tribunal le envíe estos formularios.

Hay una tarifa de \$ 100.00 para la presentación y entrada de la Orden. Si presenta una moción para más de un caso (ejemplo: contra dos personas diferentes, o en dos casos diferentes) la tarifa es de \$ 100.00 por caso. Los cheques deben hacerse a nombre de Berrien County Clerk.

Se le pedirá que envíe a la otra parte una copia de su moción. Si desea que el Secretario lo envíe por correo, hay un cargo adicional de \$ 1.00 por caso.

## INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR UN MOVIMIENTO / RESPUESTA EN PERSONA:

1. Complete su NÚMERO DE CASO COMPLETO en la casilla superior derecha en el formulario de MOVIMIENTO y el formulario de RESPUESTA.
2. Complete su NOMBRE COMPLETO, DIRECCIÓN, NOMBRE DE LA OTRA PARTE, DIRECCIÓN en las PLACAS DE DEFICIENCIA y DE DEFENSA en el MOVIMIENTO y los formularios de RESPUESTA. **El formulario de RESPUESTA ya está terminado, no llene nada más.**
3. Complete el MOVIMIENTO, respondiendo todas las preguntas completamente, indicando claramente lo que ha cambiado desde la última Orden de Tiempo de Crianza y por qué es mejor para su hijo cambiar la Orden de Tiempo de Crianza. FECHA el movimiento y FIRME su nombre al movimiento.
4. Entregue el MOTION al FIRE CLERK en la SALA DE ARCHIVOS y pague la tarifa de presentación. El secretario de archivos obtendrá una fecha de audiencia y completará la sección de Notificación de audiencia para usted.
5. El archivero le entregará dos copias de su MOVIMIENTO. Debe enviar por correo una copia de su MOVIMIENTO y el formulario de RESPUESTA con las instrucciones a la otra parte. Si lo desea, puede pagar \$ 1.00 y el secretario le enviará los formularios a la otra parte. **NOTA: El Tribunal colocará SU DIRECCIÓN DE DEVOLUCIÓN en el sobre. Será su responsabilidad ponerse en contacto con el F.O.C. si la Oficina de correos le devuelve los formularios como no se puede entregar a la otra parte.**

## INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR UN MOVIMIENTO / RESPUESTA POR CORREO:

1. Si vive fuera del Condado de Berrien, llame a la Oficina de Amigos de la Corte y pídale que le envíe los formularios requeridos para el tipo de petición que desea presentar.

2. Una vez que reciba los formularios, siga los pasos # 1-3 anteriores. Envíe todos los formularios completos a la Sala de Archivos de la División Familiar del Tribunal del Condado de Berrien, 811 Port Street, St. Joseph, MI 49085. **NO SEPARAR LAS FORMAS.** Recibirá una copia por correo una vez que se haya fijado la fecha de la audiencia.
3. Adjunte un cheque o giro postal por **\$101.00** pagaderos a Berrien County Clerk por la presentación, el ingreso de la Orden y los gastos de envío. Continúe con las instrucciones a continuación.

#### **DESPUÉS DE PRESENTAR UN MOVIMIENTO:**

1. Inmediatamente complete y devuelva cualquier cuestionario u otros formularios enviados por la Oficina del Amigo de la Corte. **POR FAVOR REGRESE A LOS AMIGOS DE LA OFICINA DEL TRIBUNAL. SI NO DEVUELVE LA INFORMACIÓN REQUERIDA (CUESTIONARIOS Y PAGO DE PAGO / DEVOLUCIÓN DE IMPUESTOS), EL TRIBUNAL PUEDE DESPEDIR EL MOVIMIENTO.**
2. **¡SHOW UP EN LA AUDIENCIA!** Incluso si la otra parte está de acuerdo con su moción, todavía debe estar presente. Para problemas de soporte, el F.O.C. está obligado a hacer una recomendación de manutención de acuerdo con las Pautas de manutención infantil de Michigan. Esta recomendación se dará al Tribunal y a las partes en o antes de la audiencia. Esta recomendación debe ser considerada por el Tribunal incluso si las partes acuerdan una cantidad diferente de manutención infantil.

#### **INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR LA RESPUESTA AL MOVIMIENTO:**

Puede responder a la Moción adjunta que se ha presentado en la División de Familias del Tribunal de Primera Instancia del Condado de Berrien. Se adjunta un formulario de RESPUESTA AL MOVIMIENTO para hacer esto.

1. Complete completamente el formulario de RESPUESTA, respondiendo todas las preguntas. FECHA y FIRMA el formulario de respuesta.
2. FECHA, FIRME e IMPRIMA su nombre en la sección Certificado de envío.
3. Envíe por correo el formulario de RESPUESTA al:  
Berrien County Courthouse  
Family Division  
811 Port Street  
St. Joseph, MI 49085
4. También puede entregarlo personalmente en la Sala de Archivos de la División Familiar en St. Joseph o en la Oficina del Secretario en Niles en el Edificio del Sur del Condado ubicado en 1205 N. Front St., Niles, MI 49120.
5. **Inmediatamente complete y envíe los cuestionarios u otros formularios enviados por la oficina de Friend of the Court. ¡POR FAVOR DEVUELVA TODOS LOS CUESTIONARIOS AL AMIGO DE LA OFICINA DEL TRIBUNAL ANTES DE LA FECHA DE AUDIENCIA!**

**MUESTRE EN LA AUDIENCIA** incluso si está de acuerdo con los términos de la moción. RECUERDE: el Amigo de la Corte no representa a ninguna de las partes.